



AVIS DE RECRUTEMENT

Consult Services Synergie, cabinet spécialisé en Stratégie, Organisation et Conseil en Ressources Humaines recrute du personnel technique d'appui pour le Fonds National pour la Finance Inclusive (FNFI).

Créé par le Gouvernement Togolais, le FNFI est un outil financier destiné à accompagner les efforts d'inclusion financière de l'Etat au profit des couches vulnérables.

I - Un (01) Assistant Administratif et Financier (H/F)

Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier vous êtes chargé de :

- Suivre et analyser les opérations financières et comptables (les paiements en particulier et la clôture des comptes mensuels/annuels, plans, rapports d'avancement, ressources, budgets, dépenses ...) du fonds conformément aux procédures en vigueur
- Rédiger les rapports de réunion internes et les ordres de mission ;
- Tenir la comptabilité quotidienne du Fonds et faire un suivi rapproché des dépenses ;
- Suivre les commandes et les livraisons d'équipement et de fournitures du FNFI et en tenir l'inventaire.
- Tenir et mettre à jour le carnet d'adresses et la banque de données sur les partenaires du Fonds afin d'assurer une bonne gestion de la correspondance avec ces partenaires.

Profil et compétences

Titulaire d'un Bac+4 en Finance, Comptabilité, Gestion, vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire.

Familier des procédures comptables et financières, ainsi que des procédures de passation des marchés du secteur public et des Organisations Internationales, vous avez une parfaite maîtrise des outils informatiques de gestion comptable et de reporting financier.

Vous êtes doté de bonnes capacités d'analyse, de communication, de réactivité et d'une excellente capacité rédactionnelle.

II - Deux (02) Gestionnaires de portefeuille (H/F)

Sous l'autorité du Directeur des opérations et du partenariat DOP, vous êtes responsable de l'animation du processus d'évaluation et de sélection des partenaires stratégiques du fond. Vos missions consisteront à :

- Participer à la planification annuelle des opérations (objectifs opérationnels spécifiques);
- Assurer une relation professionnelle de qualité avec les partenaires potentiels et effectifs du FNFI ;
- Participer à la préparation des dossiers d'appel d'offre ;
- Faire les évaluations institutionnelles des PSF et les analyses de risques et émettre des avis et recommandations motivées;
- Préparer des conventions de partenariat et les accords de performances et informer le DOP de toutes situations particulières ;
- Faire le suivi des fonds mis à disposition des PSF accompagnés ;
- Exécuter toute tâche spécifique en relation avec le fond à la demande du DOP.

Profil et Compétences

Titulaire d'un BAC+4 en agroéconomie, en économie, en gestion ou tout autre domaine pertinent, vous bénéficiez d'au moins 3 ans d'expérience dans une fonction d'évaluation des institutions financières ou micro financières ou de gestionnaire de portefeuille crédit dans une IMF.

Vous disposez d'une bonne connaissance en analyse financière, en gestion des risques opérationnels, en gestion du crédit et en développement de nouveaux produits.

Vous avez une maîtrise de la problématique du Développement à la Base, de la micro finance et de la finance inclusive. Vous êtes doté de bonnes capacités d'écoute, de négociation, de communication et d'une excellente capacité rédactionnelle.

Nos métiers :

Assistance Conseil	Management des RH
Conduite de changement	Organisation
Recrutement	Intérim
Outsourcing	Formation

III - Un (01) Assistant Technique du Directeur Général H/F

Rattaché à la Direction Générale, vous avez pour mission d'assister la Direction Générale dans l'encadrement technique des Directions centrales dans la gestion des activités stratégiques et opérationnelles du Fonds. A ce titre vous :

- Assurez le contrôle administratif et technique de tous les actes opérationnels du FNFI avant de soumettre à la validation du Directeur Général ;
- Appuyez la Direction Générale en amont dans la préparation des dossiers d'appels d'offres, la mise en relation et en aval dans la phase finale du traitement des informations recueillies sur le terrain ;
- Appuyez la Direction Générale dans les domaines de développement de nouveaux produits et facilitez les discussions avec les institutions de microfinance dans l'implémentation de ces nouveaux produits ;
- Appuyez techniquement la Direction Générale dans la bonne réalisation des prévisions budgétaires et dans les processus de mobilisation des fonds chez les partenaires.

Profil et compétences

Titulaire d'un Bac+4 en agroéconomie/ économie/ gestion ou d'un diplôme équivalent, vous justifiez d'au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans une fonction technique ou de formateur CGAP en développement de nouveaux produits, en gestion des impayés, fixation des taux d'intérêts, planification stratégique et opérationnelle dans les domaines de la microfinance et la finance inclusive.

Vous avez une bonne maîtrise des questions de développement à la base, du crédit rural, et de la finance pour les groupements agricoles. Vous êtes doté de bonnes capacités d'analyse, de synthèse, de négociation, de persuasion et d'excellente capacité de rédaction. Une expérience internationale d'au moins trois (3) ans dans le domaine de la finance inclusive est un atout.

Un (01) Informaticien (H/F)

Sous l'autorité du Directeur du Suivi et Contrôle, vous êtes chargé de :

- Analyser les besoins des utilisateurs, élaborer et rédiger les spécifications techniques relatifs (cahier des charges technique);
- Assurer le développement des programmes et applications informatiques;
- Elaborer et rédiger les documents et supports techniques pour les développeurs et les utilisateurs et être leur interface pour le FNFI ;
- veiller à la bonne exploitation des logiciels et outils informatiques;
- Participer au choix et au paramétrage des progiciels et assurer une veille technologique soutenue ;
- Assurer la gestion des bases de données et la maintenance des outils informatiques ;
- Appuyer la DSC dans la conception des outils de suivi et de collecte de données statistiques;
- Effectuer toute autre tâches confiées par de la Direction Générale

Profil et compétences

Titulaire d'un BAC+5 en informatique, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle au moins 3ans dans un poste similaire.

Vous avez une connaissance en gestion des SGBD (SQL Server, MySQL, PostgreSQL...), de la méthodologie MVC (Modele Vue Controle) et une bonne maîtrise de la Programmation Orientée Objet.

Vous disposez également d'une bonne connaissance des outils de développement .NET (dont Visual Studio), PHP, java.

Une expérience en maintenance et réseau sera un atout.

Les candidats sont priés d'envoyer leur dossier (**CV détaillé et lettre de motivation, copie certifiée conforme des diplômes ou certificats requis, copie des attestations de travail, copie de la carte d'identité nationale**)

au plus tard le **24 février 2014 à 18 heures** à l'adresse électronique suivante : recrut@cssynergie.com

ou par courrier à : **Consult Services Synergie**

BP : 13 085 Lomé Togo Tél. : 22 22 91 35

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Cette annonce est disponible sur notre site : www.cssynergie.com