

COMPAGNIE ENERGIE ELECTRIQUE
DU TOGO

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR GENERAL POUR LA
COMPAGNIE ENERGIE ELECTRIQUE DU TOGO**

----- 0 -----

Le Conseil d'Administration de la CEET lance un appel à candidature pour le recrutement d'une personne, homme ou femme, de nationalité togolaise, âgée d'au moins 40 remplissant les conditions ci-après pour occuper, pendant une période de deux (2) ans renouvelable, le poste de Directeur Général de la Compagnie Energie Electrique du Togo.

I. Profil du poste

A. Responsabilités

Premier garant de la société, le Directeur Général de la CEET est un responsable au plus haut niveau d'une entreprise publique d'importance majeure dans l'économie nationale. Véritable meneur d'hommes, entrepreneur doté d'un véritable sens de l'organisation, le Directeur Général est responsable devant les organes d'administration de la bonne gestion de la compagnie.

B. Tâches

Conformément aux engagements contenus dans le contrat de performance signé avec l'Etat, le Directeur Général aura pour missions principales :

✓ **Gestion des finances & Budget**

- Elaborer et proposer au Conseil d'Administration des orientations générales de la société en relation avec la politique sectorielle du Gouvernement et veiller à leur mise en œuvre ;
- Assurer la mise en œuvre des décisions et recommandations du Conseil d'administration ;
- Coordonner l'élaboration du budget annuel de fonctionnement et d'investissement de la société et en assurer la mise en œuvre efficiente et efficace après approbation du Conseil d'Administration.

✓ **Ressources humaines et organisation**

- Mettre en place une politique efficiente et efficace de gestion des ressources humaines axée autour des activités suivantes : développement des compétences ; gestion des carrières ; motivation ; communication interne ; discipline ; etc.
- Suivre périodiquement la mise en œuvre de la politique adoptée (tableau de bord social),

- Assurer la mobilisation technique et managériale du Comité de Direction et de l'ensemble du personnel et des partenaires sociaux de la société autour des objectifs assignés à travers un management participatif et orienté vers le résultat ;
- Assurer la coordination technique et managériale des activités de toutes les structures opérationnelles de la société.

✓ **Qualité de service**

- Assurer une qualité de service aux abonnés (disponibilité permanente et régulière d'une énergie de qualité à la clientèle ; respect des délais conventionnels pour l'établissement des devis, la réalisation des branchements, les dépannages, etc.) ;
- Veiller à la mise en œuvre optimale des engagements contenus dans le règlement technique de distribution d'énergie notamment le respect de la qualité de l'énergie électrique distribuée ; etc.

✓ **Communication externe et relations publiques**

- Assurer la liaison avec les autorités de tutelle et les partenaires techniques et financiers ;
- Présider aux relations extérieures de la société et aux actions de communication externe ;
- Veiller à la mise en place d'un plan de communication cohérent et efficace destiné notamment à : i) informer régulièrement les partenaires financiers, techniques ainsi que l'opinion nationale du démarrage et de l'évolution des projets majeurs de la société ; ii) sensibiliser les usagers sur la problématique de l'économie de l'énergie ; iii) mettre en place un cadre régulier d'échanges avec les représentants des associations de consommateurs, des syndicats des travailleurs du Togo, et bien d'autres groupes partenaires, etc.

✓ **Gestion des équipements**

- Mettre en place un cadre réglementaire et/ou administratif pour le suivi de l'exécution des conventions avec les sociétés partenaires, notamment les producteurs indépendants et/ou autonomes ;
- Mettre en place un mécanisme de contrôle et de gestion des différentes unités de production propres.

II. Profil du candidat (Qualifications et expériences)

- Etre titulaire d'un diplôme de troisième (3^{ème}) cycle (Doctorat/Master/DESS en administration d'entreprise ou dans tout autre domaine du management des entreprises ou d'un diplôme d'Ingénieur ;
- Justifier en plus d'une qualification pertinente en administration des entreprises ;
- Jouir d'une quinzaine d'années d'expériences professionnelles dont au moins une dizaine dans les fonctions de Direction dans une ou des sociétés de grande envergure ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur de l'électricité et de façon plus générale de l'industrie énergétique ;
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique ;
- En dehors du Français, parler et écrire, l'Anglais serait un atout ;

III. Qualités et aptitudes du candidat ou de la candidate

- Détermination et volonté ;
- Dynamisme, animation, motivation, écoute et dialogue ;
- Autorité et compétence ;
- Organisé dans le temps (court, moyen et long termes) ;
- Travail sous pression.

IV. Contenu des dossiers de candidature

- Une lettre où le postulant développera ses motivations et attentes adressée au Président du Conseil d'Administration de la CEET. Cette lettre doit comporter l'adresse postale et les coordonnées téléphoniques, fax et E-mail du candidat ;
- Un curriculum vitae certifié par l'auteur, daté et signé ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Une copie du certificat de nationalité ;
- Un certificat médical datant de moins de trois mois attestant que le candidat est physiquement apte et jouit d'une excellente santé pour occuper ce poste ;
- Les copies légalisées des diplômes et certificats de formation et des certificats de travail ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Trois lettres de référence (ou recommandations) de sociétés, services, institutions ou de personnes, pouvant attester des états de service et des qualités de l'intéressé ;

V. Date et lieu de dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature sous pli fermé, adressés au Président du Conseil d'Administration de la CEET, sont :

- à déposer au Secrétariat particulier du Président du Conseil d'Administration de la CEET, sis à la Direction Générale de la CEET à Lomé située au 426, avenue MAMA Fousséni, non loin de la Direction Générale d'Editogo.
- Ou à envoyer par courriel à : katari.folibazi@hotmail.fr et à energie@energie.gouv.tg au plus tard le vendredi 9 septembre 2011 à 15H00 ; le dépouillement des candidatures se fera le même jour à l'heure de la clôture du dépôt des candidatures.

NB : Les candidats présélectionnés subiront une épreuve orale au cours de laquelle ils auront à faire part de leur prétention salariale.

Fait à Lomé, le 1^{er} août 2011

Le Président du Conseil d'Administration