



Avis d'appel à candidatures

Recrutement d'un(e) consultant(e) national(e), spécialiste en droits de l'homme relativement aux processus électoraux

Rédaction d'un manuel sur les normes fondamentales des droits de l'homme à observer durant les processus électoraux

Date : **27/07/2012**

Description du poste :	Consultant(e) chargé(e) de rédiger un manuel sur les normes fondamentales des droits de l'homme à promouvoir et observer durant les processus électoraux
Type de contrat :	Contrat Individuel
Période d'affectation :	Deux (2) mois
Début :	Courant Août 2012
Date limite de candidature :	10 Août 2012

I- CONTEXTE

Le Bureau du Haut Commissariat des Nations Unies pour les droits de l'homme (HCDH) au Togo a été ouvert en novembre 2006, à la demande du gouvernement avec le mandat de veiller au respect des règles et principes des droits de l'homme et du droit international humanitaire, en gardant à l'esprit les violences survenues dans le pays, particulièrement pendant le processus électoral de 2005. Il a pour tâche de conseiller et d'assister les autorités togolaises sur les stratégies, les programmes et les mesures à mettre en œuvre pour promouvoir et protéger les droits de l'homme au Togo. Le Bureau est également appelé à fournir une assistance technique et un appui aux institutions nationales œuvrant dans le domaine des droits de l'homme, aux représentants de la société civile, aux organisations non gouvernementales et aux individus.

Dans ce contexte, le HCDH contribue au renforcement des capacités nationales de protection des droits de l'homme et fournit une assistance au gouvernement pour développer des politiques garantissant la mise en œuvre de ses obligations internationales et mettre fin à l'impunité. Les recommandations de la Mission d'enquête dépêchée par le Haut-Commissariat en juin 2005 et les mesures prévues par l'Accord Politique Global (APG) concernant la promotion et la protection des droits de l'homme, avec notamment la mise en

place de la Commission Vérité, Justice et Réconciliation (CVJR), servent de références principales au travail du Bureau du HCDH, ainsi que les recommandations émises par les organes des traités et dans le cadre de l'Examen périodique universel du Conseil des Droits de l'Homme. Le HCDH coopère avec le gouvernement et les autres agences du Système des Nations Unies pour assurer l'intégration de la perspective des droits de l'homme dans tous les politiques, programmes et projets (l'approche basée sur les droits de l'homme).

Dans le cadre des élections législatives et locales prévues pour octobre 2012, le Bureau du HCDH au Togo va étendre son appui aux autorités et aux organisations de la société civile afin de promouvoir le plein respect des droits de l'homme avant, durant et après les élections, en particulier le droit de réunion pacifique, la liberté d'expression et d'information, la non-discrimination, la participation des femmes, la neutralité de l'administration publique et la conduite judiciaire des forces de sécurité.

Dans cet engagement, le Bureau se servira d'un manuel de référence en langage facilement compréhensible et à large dissémination, afin d'informer les différents acteurs sur la signification, l'importance et l'enjeu des élections et la conduite à suivre en termes de respect pour les droits de l'homme en période électorale afin de réaliser des élections crédibles et paisibles.

II- TACHES ET RESPONSABILITES

Le/la Consultant(e) aura la tâche de préparer et rédiger le manuel susmentionné d'une soixantaine de pages au maximum et qui devra être prêt au plus tard en septembre 2012. Il travaillera en consultation étroite avec le Bureau du HCDH et sous son orientation.

Afin d'accomplir sa tâche, le/la consultant(e),

- se référera à la documentation pertinente existant au HCDH, particulièrement le manuel : « Human Rights and Elections: A Handbook on the Legal, Technical and Human Rights Aspects of Elections » et à d'autres documents disponibles au HCDH ;
- fera une recherche auprès des ONGs pertinentes sur l'existence de manuels similaires adéquats afin de s'y référer (avec autorisation de l'ONG respective), selon les besoins et convenances;
- se procurera la législation togolaise pertinente sur les élections législatives et locales afin d'en faire un récit simplifié et focalisé sur l'essentiel dans le manuel ;
- proposera une structure du manuel qui devra contenir a) un aperçu sur l'importance et l'enjeu des élections, b) un aperçu simplifié sur les règles et procédures électorales (selon la loi) et c) sur le cadre des normes des droits de l'homme à observer dans le cadre spécifique de processus électoraux, selon les différents acteurs (partis politiques, électeurs, commission électorale et ses démembrés, autorités administratives, forces de sécurité, chefs traditionnels, ONGs, etc.)
- rédigera le manuel ;
- proposera des illustrations du manuel.

III- QUALIFICATIONS REQUISES

- Maîtrise en sciences de l'éducation (sociales, politiques, juridiques) ou équivalent ;

- Excellente connaissance du système des droits de l'homme des Nations Unies (conventions et mécanismes) ;
- 8 ans d'expériences de travail dans les domaines pertinents de l'éducation civique et des droits de l'homme, du plaidoyer social et civique, de la formation des adultes ;
- Bonne expérience dans le domaine de l'éducation civique dans le cadre d'élections ;
- Excellente maîtrise de la langue française (orale et écrite) et une très bonne connaissance de la langue anglaise ;
- Bonne capacité de communication ;
- Esprit analytique avec la capacité de saisir des situations et relations complexes afin de les ramener à un langage simple sans en perdre le contenu et l'essence ;
- Excellente capacité de rédaction de manuels, avec expérience avérée ;
- Informatique : bonne connaissances des programmes d'utilisateur : Word, Internet, e-mail.

IV- CONDITIONS DE SOUMISSION

IV.1. L'Offre

Les Consultant(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature comprenant :

- **une proposition technique:**

La proposition technique du consultant doit comporter :

- (i) Note explicative sur la **compréhension des TDR** et les raisons de la candidature ;
- (ii) Présentation de **l'approche méthodologique** et de **l'organisation** envisagées pour la mission ;
- (iii) Chronogramme de la mission.

- **une proposition financière** (contrat a prix forfaitaire)

La proposition financière doit indiquer :

Le montant total/somme forfaitaire globale afin d'aider le PNUD dans la comparaison des offres. Chaque proposition financière comprendra une ventilation détaillée du montant forfaitaire, incluant :

- Les honoraires du consultant (indemnités journalières x nombres de jours ouvrables prévus) ;
- Toutes autres dépenses jugées appropriées ;
- du formulaire de notice personnelle des Nations Unies dûment rempli, P1, incluant :
 - o (i) La compétence : les qualifications et l'expérience acquise.
 - o (ii) Au moins 2 références pour projets similaires
- Copies des principaux diplômes/attestations.

IV.2. Soumission de l'offre/Candidature

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au PNUD sous plis fermé au plus tard le 10 août 2012 à 16 heures GMT avec la mention « **Recrutement d'un(e) consultant(e) spécialiste en droits de l'homme et processus électoraux** » ou envoyé à l'adresse email suivante : recrutement.tg@undp.org . Pour tout besoin d'informations complémentaires, soumettre les questions à clarification.tg@undp.org.

IV.3. L'Évaluation des offres :

.La mission sera attribuée au/à la consultant(e) dont l'offre aura été évaluée et déterminée comme suit:

- a. Conforme ou acceptable (70% des points sur l'offre technique), et
- b. Ayant reçu la note la plus élevée sur la proposition financière.

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70% de la note maximale seront pris en considération pour l'évaluation financière. Après vérification de l'adéquation entre les propositions financière et technique, chaque offre financière (F) recevra une note financière (NF) calculée par comparaison avec la proposition financière le moins disant (Fm) de la manière suivante : $NF=100 \times Fm / F$ (F étant le prix de la proposition financière).

L'Offre sera adjugée à l'égard de la soumission ayant obtenu la meilleure note financière parmi les offres jugées conformes ou acceptables après l'évaluation technique (avoir obtenue une note technique d'au moins 70/100 points). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.

Principaux critères de sélection:

Compréhension des TDR	25 points	Approche méthodologique et organisation proposée	30 points	Compétence du consultant	45 points
Présenter votre compréhension de la mission au vu des TDR	25	Décrire la méthodologie qui sera utilisée.	15	Minimum d'une Maîtrise en sciences de l'éducation (sociales, politiques, juridiques) ou équivalent	20
		Présenter l'organisation du travail sur le terrain.	15	Au moins 8 ans d'expérience dans le domaine de compétence (Voir point III : joindre références pour projets similaires et toute documentation pertinente).	25

Tel : 22 20 24 59

Bureau du Togo
83, Rue de la Pâture / Super Taco - Lomé/Togo
HCDH-TOGO@ohchr.org

Fax : 22 20 25 32